

## Kommunikationskonzept

*Gemäss des an der Frühjahrs-DV 2014 in Zollikofen eingegangenen Antrages des VSBFH betreffend die Jahresziele, der von den Delegierten angenommen wurde.*

*Genehmigt durch die Delegiertenversammlung anlässlich der Herbst-DV 2014 in Neuenburg.*

---

### Änderungsantrag des VSBFH

Das Kommunikationskonzept sollte folgende Bereiche abdecken:

- Interner Vorgang zum Festlegen einer politischen Position definieren.
- Umgang mit Stellungnahmen definieren, insbesondere zu Themen zu welchen der VSS keine offizielle Position hat.
- Umgang mit Themen, welche nicht direkt die Bildungspolitik betreffen.
- Klären der Zuständigkeiten bezüglich Medienarbeit innerhalb des Bureaus.

---

### Kontext

Die Positionierungen/Stellungnahmen des VSS zu einem Thema betreffen zwei Bereiche:

- Die in schriftlicher Form festgehaltenen Stellungnahmen, wie in den Reglementen des VSS vorgesehen: Positionspapiere, Resolutionen, Anträge etc. Die Sektionen haben die Möglichkeit Stellungnahmen auszuarbeiten (Positionspapiere, Resolutionen, ...), oder das Bureau damit zu beauftragen.
- Stellungnahmen in den Medien und die offizielle Unterstützung

### Kompetenzen: Verantwortung und Ermächtigung sich öffentlich zu äussern

Die Geschäftsleitung ist gemäss Statuten verantwortlich für die Repräsentation des VSS. In diesem Sinne obliegt ihr die Koordination und die Repräsentation des VSS im öffentlichen Raum. Normalerweise übernehmen die Mitglieder der Geschäftsleitung die Auftritte in den Medien, ausser wenn ein Mitglied des Vorstands, eine Co-Präsidentin oder ein Co-Präsident einer thematischen Kommission oder ein Mitglied einer Sektion wünscht, im Namen des VSS mit den Medien zu kommunizieren. In

## Concept de communication

*Selon l'amendement du VSBFH concernant les buts annuels déposé lors de l'AD de printemps 2014 à Zollikofen et adopté par cette même AD.*

*Adopté par l'Assemblée des Délégué-e-s lors de l'AD d'automne 2014 à Neuchâtel.*

---

### Amendement du VSBFH

Le concept de communication à élaborer doit couvrir les domaines suivants :

- Définir une ligne de conduite interne quant à un positionnement politique.
- Attitude à adopter, notamment en ce qui concerne les thèmes pour lesquels l'UNES n'a aucune position officielle.
- Positionnement avec des thèmes qui ne concernent pas directement la politique de formation.
- Clarifier les compétences quant à la communication avec les médias au sein du Bureau.

---

### Situation

Le positionnement de l'UNES sur une thématique regroupe deux sphères :

- Les prises de position écrites comme prévues dans les textes réglementaires de l'UNES : papiers de position, résolution, motion, etc. Les sections ont la possibilité de rédiger une position (résolution, papier de position, ...), ou de demander au Bureau de le faire.
- Prise de position médiatique et soutien officiel.

### Compétence : Responsabilité et habilité à s'exprimer publiquement

La Direction est, selon les Statuts, responsable de la représentation de l'UNES. En ce sens, la compétence de représentation lui incombe et c'est donc elle qui coordonne les représentations de l'UNES dans l'espace public. En règle générale, les membres de la Direction prennent en charge personnellement les apparitions dans les médias, sauf si un membre du Comité exécutif, un-e co-président-e d'une commission ou un membre d'une Section est

diesem Fall überwacht und koordiniert die Geschäftsleitung diese Vertretung. Das Bureau bemüht sich einen guten Draht mit den Medien sicherzustellen.

### Arten von öffentlichen Stellungnahmen (Stellungnahmen in den Medien)

Es gibt unterschiedliche Arten von Stellungnahmen in den Medien:

- Pressemitteilung
- Interview (per Mail, am Telefon, im Studio, etc.)
- Unterstützung
- Kundgebung, etc.

---

### Verfahren

Der VSS äussert sich öffentlich nur zu Themen, die in Verbindung stehen mit der Bildungspolitik, der Bildung, der Forschung, den Studierenden der Hochschulen und der erfolgreichen Verwirklichung der Ziele des VSS. Bei Stellungnahmen, die die Studierenden einer Sektion im Speziellen betreffen, ist mit der entsprechenden Sektion Rücksprache zu halten.

Drei Szenarien:

1. *Der VSS hat bereits eine Position (Perspektiven, Resolution, Positionspapier, Entscheidung der Legislative):*

→ Das Bureau ist frei sich im Namen des VSS in den Medien im Rahmen der bestehenden Position zu äussern.

2. *Der VSS hat keine Position:*

- a. Das Bureau entscheidet an einer Bureausitzung, ob es Stellungnahme beantragen möchte oder nicht.
- b. Entscheidet sich das Bureau für eine Stellungnahme, wird dieser Punkt anlässlich der nächsten Sitzung des Comité traktandiert.
- c. Das Bureau sendet dem Comité so rasch wie möglich, oder spätestens eine Woche vor der Sitzung mit der ordentlichen Einladung, zusammen mit der beantragten Stellungnahme eine

le-la plus à même de le faire. Dans ce cas, la Direction supervise et coordonne cette représentation. Le Bureau s'efforce d'assurer un bon contact avec les médias.

### Forme de la prise de position publique dans les médias

Une prise de position dans les médias peut se faire de plusieurs manières :

- Communiqué de presse
- Interview (par mail, au téléphone, en studio, etc.)
- Soutien
- Manifestation, etc.

---

### Procédure

L'UNES ne s'exprime publiquement que sur des sujets liés à la politique de la formation, la formation, la recherche, les étudiant-e-s et tout ce qui touche aux hautes écoles et à la réalisation des buts de l'UNES. En cas des prises de position qui touchent en particulier les étudiant-e-s d'une section, la section respective doit être consultée.

Trois cas de figure :

1. *L'UNES a déjà une position (perspectives, résolution, papier de position, décisions du législatif) :*

→ Le Bureau est libre de s'exprimer au nom de l'UNES via communiqués de presse, dans les médias, en suivant la position existante.

2. *L'UNES n'a pas de position existante :*

- a. Le Bureau décide en séance de Bureau s'il souhaite demander une prise de position ou non.
- b. Si le Bureau décide de prendre position, il ajoute un point à l'ordre du jour en ce sens pour la prochaine séance du Comité législatif.
- c. Il envoie aux membres du Comité législatif le plus rapidement possible, mais au minimum une semaine avant la séance lors de l'envoi régulier, un document explicatif avec sa demande de

schriftliche Erklärung mit Begründung und Argumentation.

- d. Der Antrag wird an der Sitzung des Comité behandelt und es wird darüber mit einer einfachen Mehrheit der anwesenden Sektionen abgestimmt. Vor dieser Entscheidung wird keine Stellung genommen.

### 3. Stellungnahme zu einer eidgenössischen Volksabstimmung:

Bei einer Stellungnahme zu einer Abstimmungsvorlage (Initiative, Referendum, ...), auch wenn im VSS bereits eine offizielle Position besteht beantragt das Bureau eine Abstimmung durch das Comité betreffend einer Stellungnahme und die Klärung der Vorgehensweise. Das Bureau setzt diesen Punkt auf die Traktandenliste der nächsten Sitzung des Comité und schlägt eine grundsätzliche, strategische Planung über die Vorgehensweise vor (welche Art von Stellungnahme: Medienmitteilung, Unterstützung einer Gruppe, Petition, usw. / Zeitraum: Planung / mit wem).

---

#### **Blog**

Der Blog auf der Homepage des VSS ist eine Plattform auf welcher der VSS Blogbeiträge von Aktiven und Alumni in ihrer jeweiligen Sprache veröffentlicht. Die Beiträge repräsentieren die Meinung der Einzelpersonen. Der Inhalt eines Blogbeitrages darf den Statuten und den grundsätzlichen Positionen des VSS nicht zuwiderlaufen, sowie keine sittenwidrigen Inhalte enthalten. Das Bureau entscheidet, ob diese Kriterien erfüllt sind und folglich eine Publikation möglich ist.

prise de position et les arguments qui la motivent.

- d. La demande est traitée lors de la séance du Comité législatif et votée à la majorité simple des Sections présentes. Avant cette décision aucune position n'est prise.

### 3. Position sur une votation populaire fédérale :

Dans le cas d'une position sur un sujet de votation populaire fédérale (initiative, référendum, ...), et même si l'UNES a déjà une position officielle sur le sujet, le Bureau demande au moins un vote du Comité législatif sur la position et sur la façon de procéder. Pour cela, le Bureau ajoute un point à l'ordre du jour et propose une planification stratégique de base sur le déroulement (quel type de prise de position : Communiqué de presse, soutien à un groupe, pétition, etc. / quand : planning / avec qui).

---

#### **Blog**

Sur son site web, l'UNES publie des blogs des personnes actives et alumni dans la langue correspondante. Les contributions représentent l'opinion de l'auteur-e. Le contenu d'un blog doit être conforme aux Statuts, aux positions fondamentales de l'UNES et ne peut violer aucune disposition légale. Le Bureau décide, si les critères mentionnés sont respectés et, par conséquence, si une publication est possible.