

L'Union des étudiant-e-s de Suisse UNES recherche dès août ou à convenir

## Un-e responsable administratif-ve de l'union (env. 60-80%, h/f)

L'Union des étudiant-e-s de Suisse (UNES) est l'organisation faitière des organisations estudiantines en Suisse et représente les intérêts de plus de 120 000 étudiant-e-s. Elle est active dans le domaine de l'éducation et de la formation. Les points clefs de son travail sont l'évolution de l'enseignement supérieur en Suisse et en Europe, l'égalité des chances, l'égalité des genres, l'assurance qualité, la durabilité, la mobilité, aussi bien que la question de solidarité avec des étudiant-e-s du monde entier.

### Tes tâches

En tant que pierre angulaire de la logistique, tu soutiens les différents organes et le secrétariat de l'UNES dans l'accomplissement de leurs tâches. Les éléments importants de tes tâches sont la gestion des canaux de communication de l'UNES, la coordination logistique et l'organisation d'événements, l'actualisation du contenu du site web, la préparation rédactionnelle de publications importantes pour l'association ainsi que la gestion administrative de la Coalition Éducation ONG.

#### Tes connaissances et ton expérience

- ✓ Formation commerciale achevée ou formation équivalente
- ✓ Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral
- ✓ La connaissance de l'allemand est un atout
- ✓ Connaissances informatiques (first level support) est un avantage
- ✓ La connaissance du milieu universitaire est un atout

#### Tes compétences et tes qualités

- ✓ Volonté de travailler en équipe dans un environnement en constante évolution
- ✓ Personnalité solide et fiable, qui garde une vue d'ensemble et son calme même en période de turbulences
- ✓ Personne flexible qui se sent à l'aise dans un environnement dynamique
- ✓ Compétences marquées dans le domaine de la communication et de la gestion de l'information
- ✓ Volonté de s'engager à moyen terme

### Ce que nous offrons

En tant que figure centrale de l'une des organisations les plus importantes du paysage éducatif suisse, tu travailles au cœur de Berne et tu apportes une contribution importante à une défense efficace des intérêts étudiantin. Ce poste diversifié offre des tâches variées et instructives, un salaire de départ de 5'200 francs (100%) pour une semaine de 40 heures, cinq semaines de vacances et un 13e mois de salaire.

### Procédure de candidature

Le secrétariat général constitué de Noémie Widmer ([gs-sg@vss-unes.ch](mailto:gs-sg@vss-unes.ch), 079 887 41 28) et Luzian Franzini ([sg-gs@vss-unes.ch](mailto:sg-gs@vss-unes.ch), 079 781 77 36) se tient à ta disposition pour tout renseignement complémentaire. Merci d'envoyer ta candidature jusqu'au **20 mai** avec les documents usuels à [info@vss-unes.ch](mailto:info@vss-unes.ch). Les entretiens d'embauche auront lieu les 10, 11 et 12 juin à Berne.