

Offre d'emploi VSS-UNES-USU

L'Union des étudiant·e·s de Suisse cherche de suite ou à convenir :

Un·e co-secrétaire générale (env. 80%, f/d)

L'Union des étudiant·e·s de Suisse (UNES) est la voix estudiantine au sein de la Berne fédérale ! Fondée en 1920, elle représente au niveau national les intérêts des étudiant·e·s de tous les types de hautes écoles face au public, aux autorités et à la sphère politique.

Tes fonctions

En tant que lien entre le Comité exécutif et le secrétariat de l'UNES, le secrétariat général est responsable de la gestion opérationnelle de l'association. Les éléments importants de tes tâches sont la gestion du personnel, le soutien opérationnel au comité, un aperçu sur les finances et la garantie du flux d'informations. Tu entretiens nos relations avec [nos partenaires politiques et sociaux](#), tu gères nos projets et coordonnes la communication de l'UNES vers l'extérieur.

Tes connaissances et expériences

- ✓ Expérience dans le leadership, la gestion du personnel, de projets et de bénévoles
- ✓ Une personne flexible, qui se sent bien dans un environnement dynamique
- ✓ Bonnes connaissances orales et écrites de l'allemand et du français. La connaissance de l'italien est un atout
- ✓ Compétences dans le domaine de la planification, du respect et de l'évaluation du budget ainsi que de la collecte de fonds
- + Expérience au sein de la politique, de la politique universitaire et des relations avec les médias

Tes capacités et qualités

- ✓ Leader avec un style de direction qui motive, soutient et organise efficacement ainsi que la volonté de travailler en équipe dans des environnements changeants
- ✓ Personnalité solide et fiable, qui garde une vue d'ensemble et son calme même en période de crise
- ✓ Compétences marquées dans le domaine de la communication et de la gestion de l'information
- ✓ Volonté de s'engager à moyen terme
- + Sens politique et aptitudes à la négociation

Ce que nous offrons

En tant que personne clé de l'une des organisations les plus importantes du paysage éducatif suisse, tu travailles au cœur de Berne et développes un vaste réseau dans la politique et la société. Ce poste exigeant offre des conditions optimales pour la poursuite de ta carrière professionnelle et politique.

Chaque secrétaire général·e reçoit un salaire de départ de 7'344.00 (brut à 100%) pour une semaine de 40 heures, cinq semaines de vacances et un 13e salaire. Une personne non masculine est recherchée.

Processus de candidature

La présidence de la commission de sélection, Nadège Widmer et Gazmendi Noli (nadege.widmer@vss-unes.ch; 079 290 68 51), se fera un plaisir de te fournir de plus amples informations. Merci d'envoyer ta candidature jusqu'au 13 juin 2024 avec les documents habituels à info@vss-unes.ch. Les entretiens d'embauche auront lieu dans la semaine du 17 juin 2024 ainsi que dans la semaine du 24 juin 2024 à Berne.