

L'Union des étudiant-e-s de Suisse (UNES) est l'organisation faîtière des organisations estudiantines en Suisse et représente les intérêts de plus de 140 000 étudiant-e-s. Elle est active dans le domaine de l'éducation et de la formation. Les points clefs de son travail sont le travail politique dans l'éducation, l'évolution de l'enseignement supérieur en Suisse et en Europe, l'égalité des chances, les questions de genre, l'assurance qualité, la durabilité, la santé mentale, la mobilité, aussi bien que la question de solidarité avec les étudiant-e-s du monde entier.

Pour soutenir le secrétariat général, l'UNES cherche à partir du **1er février 2025** ou à convenir un/une

## **Stagiaire universitaire (80 %, 6-12 mois)**

### **Le poste comprend notamment les tâches suivantes :**

- Soutien dans le monitoring du développement dans la politique universitaire, de l'éducation, de l'environnement et de la migration
- Soutien à la gestion de l'information
- Travaux de recherche indépendants & compilations pour divers domaines (travail politique, mise en réseau et sensibilisation, communication et évaluation)
- Soutien administratif & coordination du secrétariat général
- Préparation, suivi et rédaction du procès-verbal des réunions des organes de l'UNES (Commissions, Comité, Conseil des Sections)
- Travail de communication, rédaction et traduction de documents et rédaction de publications de projets, de newsletters et de podcasts (d/f)
- Aide à l'organisation et à la réalisation d'événements et de réunions et d'événements (d/f)

### **Idéalement, tu possèdes les qualités suivantes :**

- Études de BA avancées ou récemment achevées
- Langue maternelle française ou allemande, avec une très bonne connaissance active de l'autre langue. L'association travaille en deux langues (d/f) – la connaissance de l'italien est un avantage
- Capacité de travailler de manière autonome et responsable
- Compétences rédactionnelles, excellentes aptitudes à la communication
- Compétences sociales et sens des responsabilités
- Intérêt pour le travail politique

### **Nous offrons :**

- Un poste polyvalent avec la possibilité de prendre des responsabilités et de travailler de manière autonome
- Une équipe engagée, jeune et dynamique
- Horaires de travail flexibles, semaine de 40 heures et 5 semaines de vacances par an (à 100%)
- Des conditions de travail progressives, un salaire équitable pour le stage et un lieu de travail moderne et central au cœur de Berne

**Envoie ta candidature avec CV et lettre de motivation jusqu'au dimanche 15 décembre 2024 à [info\[at\]vss-unes.ch](mailto:info[at]vss-unes.ch). Les entretiens d'embauche auront lieu le 18 et 20 décembre 2024 à Berne.**

Si tu as des questions, Luzian Franzini (079 781 77 36 | [sg-gs@vss-unes.ch](mailto:sg-gs@vss-unes.ch)) ou Carlotta Ehrenzeller (031 382 11 71 | [gs-sg@vss-unes.ch](mailto:gs-sg@vss-unes.ch)) du secrétariat générale se tiennent volontiers à ta disposition par téléphone ou par e-mail. Tu trouveras de plus amples informations sur l'UNES sous [www.vss-unes.ch](http://www.vss-unes.ch).